

演題登録（一般演題）について

1. 演題申込方法

1) 演題募集期間：2020年3月2日（月）～5月15日（金）

2) 提出方法：電子メールにファイルを添付して送信

テンプレートは、第20回日本健康・栄養システム学会大会 WEB ページから、ダウンロードをお願いいたします。

(<https://j-ncm.com/recentlyconvention/page-3462/>)

- ・演題登録テンプレート・抄録テンプレートに従ってファイルを作成し、2つのファイルを第20回大会事務局 ncmc2020-office@umin.ac.jp にメール添付の形で送ってください。
- ・提出するファイル名および提出のメールの件名は、“NCM”で始まる筆頭著者の氏名（例：NCM 千葉花子）としてください。
- ・ファイル送信後、1週間経過しても抄録受領通知がない場合は、大会事務局 jncmc2020-office@umin.ac.jp までお問い合わせください。

2. 発表形式

1) 一般演題は、すべてポスター（示説）発表となります。

2) 発表時間にポスターの前にお越し頂き、発表や討論を行って頂きます。（詳細はプログラム編集後に筆頭演者にご連絡いたします。）

3) 発表区分は「研究」と「実践活動」になります。

4) 特に優れた演題は表彰させていただきます。

3. 抄録原稿の作成方法

1) 抄録作成上の留意点

抄録テンプレートに示した書式を守ってください。

逸脱している場合は、修正・再提出を求めることになります。

2) 抄録作成要領

- ・原稿は、本文および図表を含めすべて電子データ形式とします。本文のファイル形式は、MS Word(Windows 版)を使用してください。
- ・A4 版横書き、余白は上下左右それぞれ 25mm とします。
- ・本文の文字数は全角で 1440 文字（45 字×32 行）以内とします。タイトル・氏名・所属は文字数に含まれません。この範囲での文字数は自由です。
- ・表題・本文のフォント等は、抄録テンプレートをご参照ください。
- ・句読点は、点（.）、まる（。）を用い、句読点・カタカナなどは全角文字、アルファベット・数字は半角文字を使用してください。
- ・図表はつけないでください。

- ・「研究」の場合は、【目的】、【方法】、【結果】、【結論】がわかるように記載してください。
人を対象とする研究の場合は必ず【方法】に、研究倫理委員会の承認を受けていることを記載してください。

「実践活動」の場合は、これに従う必要はありませんが、下記の例のような見出しを付けて、読みやすい形式で作成してください。

【はじめに】【目的】【活動内容】【経過】【活動の評価】【結論】【今度の課題】など

4. 演題応募・発表資格

- ・筆頭演者は、会員に限ります。
- ・筆頭演者としての発表は、1人1演題でお願いいたします。
- ・日本健康・栄養システム学会の会員は、筆頭演者または共同演者として演題登録することができます。
- ・非会員の参加者は、共同演者として、演題登録することができます。
- ・筆頭演者は必ず事前参加登録を行い、参加費のお支払いをお願いします。

5. 演題の採択・不採択の通知

演題の採否、発表日時は、それぞれ事務局で検討の上、決定後にメールにてご連絡いたします。