

## 第18回日本健康・栄養システム学会 演題登録（一般演題）について

- ・一般演題はすべてポスター（示説）発表となります。
- ・発表時間にポスターの前にお越し頂き、発表や討論を行って頂きます。（詳細はプログラム編集後に筆頭演者に連絡します。）
- ・発表区分は「研究」と「実践活動」になります。
- ・日本健康・栄養システム学会の会員、非会員問わず、筆頭演者または共同演者として演題登録することができます。
- ・筆頭演者としての発表は1人1演題でお願いいたします。
- ・筆頭演者は必ず事前参加登録を行ってください。
- ・必要事項を記入して、Eメールにて抄録を送付してください。折り返し、記入された筆頭演者のEメールアドレス宛に受領通知を送付します。
- ・特に優れた演題は表彰させていただきます。

### 〔発表スケジュール〕

- ・ポスター掲示時間  
2018年6月23日（土）8時50分～9時20分  
※当日は8時50分より受付を開始します。受付を済ませ、開会式の始まる9時30分までに指定した場所にポスターを掲示して下さい。やむを得ずこの時間帯に間に合わない場合には12時30分までには掲示を終えて下さい。
- ・発表時間  
2018年6月23日（土）12時40分～14時10分（予定）
- ・ポスター撤去時間  
2018年6月23日（土）6月24日（日）15時50分まで  
※発表時間終了後から学会閉会までの間に、各自で撤去してください。

### 〔演題登録について〕

- ・登録はEメールによって行います。
- ・Eメールの件名には「NCM2018抄録（一般演題「研究または実践活動」）\_氏名」とご記入ください。  
例 NCM2018抄録（一般演題「研究」）\_杉山みち子
- ・Eメールの本文は、2ページ目の登録フォームをコピーし、(1)筆頭演者の氏名・所属機関名・所属機関の住所・TEL/FAX番号・Eメールアドレス、(2)共同演者の氏名・所属機関名・所属機関の住所・TEL/FAX番号・Eメールアドレス、(3)演題名を記入してください。
- ・抄録作成は3ページ目の要綱に沿って作成し、Wordファイルとして上記Eメールに添付してお送りください。
- ・プログラム編集に際して修正を行って頂く場合もありますことをご了承ください。

一度登録した後に抄録内容の修正を行う場合は、差し替えデータを事務局にお送りください。

- ・演題登録期間は、2018年3月1日(木)から5月9日(水)正午です。
- ・演題登録Eメールアドレス：ncm2018@kuhs.ac.jp

[演題登録に関するお問合せ先]

第18回日本健康・栄養システム学会 事務局 担当：高田・長瀬・加納

Eメールアドレス：ncm2018@kuhs.ac.jp

TEL/FAX：046-828-2663, TEL：046-828-2810

○登録フォーム（コピーしてお使いください。）

**【宛先】**

ncm2018@kuhs.ac.jp

**【件名】**

NCM2018 抄録（一般演題「研究または実践活動」）\_氏名

※「研究または実践活動」のいずれかを残し、氏名を筆頭演者名に書き換えてください。

**【本文】**

(1) 筆頭演者の氏名：

所属機関名：

所属機関の住所：

TEL/FAX 番号：

E メールアドレス：

(2) 共同演者①の氏名：

所属機関名：

所属機関の住所：

TEL/FAX 番号：

E メールアドレス：

※共同演者の人数分をコピーして番号を振ってください。

(3) 演題名：○○○○○○○○○○○○○○

## 演題○○○○○○○○○○

筆頭演者名<sup>1)</sup>、共同演者名①<sup>1)</sup>、共同演者名②<sup>2)</sup>

- 1) 所属機関名 (例：特別養護老人ホーム○○)、
- 2) 所属機関名 (例：○○大学 ○○学部 ○○学科)

### 1. ページ設定について

- (1) A4 用紙を選択し余白は上下 25mm、左右 20mm にて設定。
- (2) 1 行の文字数 46 文字、行数 38 行にて設定。

### 2. 題名、演者名および所属、本文について

- (1) 題名は MS ゴシック、文字サイズ 14 ポイント、中央揃えにて入力。
- (2) 演者名および所属は MS 明朝、文字サイズ 12 ポイント、中央揃えにて入力。
- (3) 本文は MS 明朝、文字サイズ 10.5 ポイント、両端揃えにて入力。

本文の文字数は、題名や演者名、所属の行数によって異なりますが、本例では 46 文字 x33 行=1518 文字、まで入力が可能です。この範囲での文字数は自由です。図表はつけないでください。

「研究」の場合は、【目的】、【方法】、【結果】、【結論】の構造で作成してください。

「実践活動」の場合はこれに従う必要はありませんが、下記の例のような見出しを付けて読みやすい形式で作成して下さい。

例：【はじめに】、【目的】、【活動内容】、【経過】、【活動の評価】、【結論】、【今後の課題】など

[ポスター掲示スペース]

- ・ 掲示スペースは、縦 160cm×横 83cm です。ただし、左上部の縦 20cm×横 20cm は演題番号貼付（学会事務局で貼付）のため空けてください。
- ・ A3 サイズ（縦 29.7cm×横 42cm）で作成する場合は 8 枚が目安となりますが、掲示スペースの両側 5mm 程度外に出してしまうことをご了承ください。
- ・ 演題名、発表者、所属を右上部（縦 20cm×横 63cm）に表記してください。
- ・ ポスターの最後に利益相反（COI）自己申告に関する情報を開示してください。

開示例（開示すべき COI がない場合）「発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業等はありません。」

（開示すべき COI がある場合）「発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業等は次の通りです。顧問：A 社、講演料：B 社、受託研究・共同研究費：C 社、奨学寄附金：D 社」

○ポスター掲示レイアウト例（A3 サイズで作成の場合）

